



بناست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۶۹ / ۲ - -

تاریخ: ۱۴۰۱ / ۱۰ / ۱۹

پیوست:

بسمه تعالی

قرارداد برگزاری همایش علمی در سطح ملی

به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، ماده (۴۱) آئین‌نامه مالی معاملات مرکز آموزش مدیریت دولتی، بند "۱" ماده (۷۹) قانون محاسبات عمومی، بند "و" ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات، بر اساس وظایف و مأموریت‌های قانونی محوله به مرکز در بندهای "۵ و ۷" ماده (۲) اساسنامه مرکز، بنا به تشخیص و مسئولیت رئیس مرکز برای رعایت تمام قوانین و مقررات ناظر بر معاملات دولتی و مجوز شورای پژوهشی مرکز، این قرارداد بین مرکز آموزش مدیریت دولتی به نمایندگی آقای محسن میری (رئیس مرکز) به نشانی تهران، خیابان نجات‌اللہی شمالی، پلاک ۱۹۸، با شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۲۴۵۹۶، تلفن ۰۲۱۴۲۵۰۱۰۰۰ که در این قرارداد «مرکز» نامیده و دانشگاه بجنورد به نمایندگی آقای محمد شیخ‌زاده (رئیس دانشگاه) به نشانی خراسان شمالی، بجنورد، کیلومتر ۴ جاده اسفراین با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۶۶۶۸۸ و شماره تلفن ۰۵۸۳۲۲۰۱۰۰۰ که در این قرارداد «دانشگاه» نامیده می‌شوند به شرح ذیل منعقد گردید:

ماده ۱. موضوع

برگزاری همایش علمی با عنوان «اولین همایش ملی کاربرد موردکاوی در مدیریت دولتی» در شهر تهران بر اساس ضوابط و مقررات آموزشی و پژوهشی و معیارهای مد نظر طرفین و آیین‌نامه‌های مصوب ابلاغی.

ماده ۲. مدت زمان و تمدید

مدت اجرای تعهدات قراردادی از تاریخ انعقاد به مدت ۸ ماه تعیین می‌گردد. همایش به مدت یک روز در اردیبهشت‌ماه ۱۴۰۳ اعلام می‌گردد. بدیهی است تاریخ برگزاری همایش با توافق کتبی طرفین اعلام و قابل تغییر است. تمدید مدت زمان قرارداد پس از اعلام کتبی دانشگاه و تایید ناظر، حداکثر به مدت ۴ ماه دیگر بر اساس ابلاغ مرکز امکان‌پذیر است.





پست آموزشی
سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: = ۷۹۸۲

تاریخ: ۱۹ / ۱۰ / ۱۴۰۲

پیوست:

ماده ۳. مبلغ و نحوه پرداخت

۱-۳. مبلغ قرارداد ۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دو میلیارد و پانصد میلیون ریال) است که به شرح بند ۳-۲ پس از تأیید ناظر به شماره حساب درآمدی دانشگاه نزد بانک مرکزی به شماره شبا IR۸۶۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۸۷۱۰۳۰۲۲۵۸۶ به نام تمرکز وجوه درآمد اختصاصی دانشگاه بجنورد واریز می‌گردد.

۲-۳. مراحل پرداخت به شرح ذیل است:

۱-۲-۳. ۲۰ درصد مبلغ پس از ارائه طرح کلی همایش توسط دانشگاه و تأیید ناظر قرارداد

۲-۲-۳. ۴۰ درصد مبلغ قرارداد پس از تشکیل کمیته علمی و تأیید آن توسط ناظر قرارداد

۳-۲-۳. ۳۰ درصد مبلغ قرارداد بعد از اتمام مهلت دریافت مقالات توسط کمیته علمی و تأیید آن توسط ناظر قرارداد

۴-۲-۳. ۱۰ درصد مبلغ قرارداد پس از پایان همایش و انجام تعهدات کامل دانشگاه با تأیید ناظر قرارداد

تبصره ۱: مرکز ضمن رعایت مفاد ماده (۳۸) قانون تامین اجتماعی پس از تأیید ناظر از عملکرد و تعهدات قراردادی دانشگاه، از هر پرداخت صورت وضعیت میزان کسورات بیمه و ۱۰ درصد حسن اجرای کار را نزد خود نگه می‌دارد و پس از تأیید ناظر و ارائه مفاد حساب تامین اجتماعی توسط دانشگاه آن‌ها را مسترد می‌نماید. در صورت ارائه تضمین معتبر مورد تأیید مرکز توسط دانشگاه بابت تضمین حسن اجرای کار (موضوع بند «ب» ماده ۷ آیین نامه تضمین معاملات دولتی) ۱۰ درصد حسن اجرای کار کسر نخواهد شد.

۳-۳. چنانچه با گزارش ناظر و تأیید مرکز، حجم کار یا ارائه خدمات دانشگاه، افزایش یا کاهش یابد، مبلغ فوق به تناسب افزایش یا کاهش حجم کار تا ۲۵٪ بر اساس ابلاغ مرکز، قابل افزایش یا کاهش است.

ماده ۴. تضمین انجام تعهدات

دانشگاه متعهد می‌گردد قبل از امضای قرارداد بر اساس تبصره ماده (۷) آیین نامه تضمین معاملات دولتی هیات محترم وزیران به شماره ۱۲۳۳۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۲۲ به منظور تضمین انجام تعهدات قراردادی، ضمانت نامه‌ای با امضای رئیس دانشگاه به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به مرکز ارائه نماید تا در صورتی که به تشخیص مرکز، دانشگاه به تعهدات خود عمل ننماید، خزانه داری کل کشور مجاز به کسر از محل درآمد اختصاصی دانشگاه و واریز به حساب بانکی مرکز باشد.

ماده ۵. تعهدات و اختیارات مرکز

۱-۵. مرکز مسئولیتی در خصوص استخدام و اشتغال نیروهای دانشگاه و هیچ گونه تعهد مالی یا حقوقی در قبال مطالبات اعضای کمیته یا نیروهای اجرایی دانشگاه ندارد.

۲-۵. مرکز نسبت به انجام ماده (۳) قرارداد پس از تأیید ناظر، تامین اعتبار و اعمال کسورات قانونی اقدام می‌نماید.





جمهوری اسلامی ایران
سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۷۹۸۲ - -

تاریخ: ۱۹ / ۱۰ / ۱۴۰۲

پیوست:

۳-۵. در صورت چاپ کتاب، تعیین قطع، نوع کاغذ و مقوا، نوع چاپ، قیمت و شمارگان، نحوه توزیع و فروش هر نوبت از چاپ اثر با توافق طرفین صورت خواهد پذیرفت.

۴-۵. مرکز و دانشگاه طبق توافق می توانند فایل نهایی آثار را به صورت کتاب کاغذی یا الکترونیکی به فروش رسانند یا نسبت به انتشار الکترونیکی آثار اقدام نمایند.

۵-۵. راه اندازی سایت همایش و برقراری امکان ثبت نام با مرکز است.

۶-۵. تامین فضای برگزاری همایش و دعوت از اصحاب رسانه برای پوشش خبری بر عهده مرکز است.

۷-۵. گواهی نامه برای شرکت کنندگان همایش توسط مرکز صادر خواهد شد.

۸-۵. مرکز می تواند به تشخیص خود از حمایت حامیان مالی و معنوی همایش استفاده نماید. بدیهی است درج لوگوی حامیان همایش در پوستر، وبسایت، کارت دعوت، کتاب مجموعه مقالات از اختیارات مرکز است.

۹-۵. مرکز جهت استفاده از لوگوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هماهنگی های مربوطه با معاونت پژوهش و فناوری وزارت مزبور و مکاتبات لازم را انجام می دهد.

۱۰-۵. دبیر علمی همایش باید دارای سوابق علمی مناسب با سطح همایش بر اساس آیین نامه همایش های علمی و پس از انتخاب، دارای حکم از معاون پژوهشی مرکز باشد.

۱۱-۵. تامین عوامل اجرایی (پذیرش و راهنمایی میهمانان و شرکت کنندگان) با مرکز می باشد.

۱۲-۵. مرکز پس از دریافت گزارش دانشگاه در هر مرحله، حداکثر به مدت یک ماه، اعلام نظر می نماید و در صورت عدم تایید، نتیجه را به دانشگاه ابلاغ می نماید.

ماده ۶. تعهدات دانشگاه

۱-۶. نماینده ای از سوی دانشگاه به صورت کتبی جهت هماهنگی امور به مرکز معرفی می شود. به منظور حفظ استانداردها و کیفیت امور محوله، نماینده معرفی شده باید هماهنگ با مرکز باشد.

۲-۶. دانشگاه ضمن اعلام توان و تشکیلات لازم برای انجام خدمات موضوع قرارداد و استفاده از آخرین اطلاعات علمی موجود، متعهد می گردد در زمان و محل تعیین شده از سوی مرکز و با توجه به مدت قرارداد، تعهدات را به طور کامل به مرکز ارائه نماید. و از مفاد قرارداد، اطلاع کامل دارد و حق هرگونه اعتراض نسبت به مفاد را از خود سلب و ساقط می نماید.

۳-۶. دانشگاه متعهد می گردد تمامی مدارک، مستندات و اطلاعات را پس از اتمام کار به مرکز تحویل نماید.

۴-۶. دانشگاه همواره موظف به رعایت صرفه و صلاح در ارتباط با انجام موضوع قرارداد بوده و ایفای تعهدات خود را به نحو احسن در قالب مفاد این قرارداد تعهد می نماید.

۵-۶. حق امتیاز نشر به مرکز تعلق دارد و کتاب با لوگوی طرفین به چاپ خواهد رسید.

۶-۶. دانشگاه متعهد می گردد که در پایان هر مرحله گزارش کار را به ناظر قرارداد اعلام و به صورت کتبی ارائه نماید. ارائه گزارش در انتهای دوره از نتایج حاصله به مرکز بر عهده دانشگاه است.





جمهوری اسلامی ایران
مركز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۷۹۸۲ - -

تاریخ: ۱۹ / ۱۰ / ۱۴۰۲

پیوست:

- ۶-۷. دانشگاه موظف است کارها را طبق قرارداد و با رعایت اصول فنی و همچنین طبق دستورات مرکز و با هماهنگی ناظر انجام دهد و در طول اجرای قرارداد مقدمات لازم را جهت نظارت بر حسن اجرای قرارداد توسط ناظر فراهم نماید.
- ۶-۸. مسئولیت مدنی مستقیم یا غیرمستقیم ناشی از عدم اجرای موضوع قرارداد متناسب با تعهدات به عهده دانشگاه است.
- ۶-۹. دانشگاه با تکیه بر تجارب و دانش خود، توصیه‌ها، پیشنهادات و نظرات خود را به مرکز ارائه می‌نماید و مرکز می‌تواند رأی نسبت به استفاده از آن یا انجام تغییرات در آن تصمیم‌گیری و عمل نماید.
- ۶-۱۰. دانشگاه موظف به پاسخگویی در قبال حوادث و اتفاقات مربوطه متناسب با تعهدات، در طول اجرای این قرارداد به تمام افراد، سازمان‌ها و نهادهای نظارتی و مراجع ذی صلاح است. در قبال سایر موارد، مسئولیتی ندارد.
- ۶-۱۱. مسئولیت صحت مطالب و تمام تعهدات مربوط به برگزاری همایش بر عهده دانشگاه است. همچنین مسئولیت هرگونه تعلل و بی‌دقتی در تعهدات، اشتباه یا پیامدهای ناشی از آن یا ایراد ضرر به اشخاص ثالث مرتبط با موضوع قرارداد در هر زمان بر عهده دانشگاه است.
- ۶-۱۲. تحویل فایل *Word* نهایی آثار (قابل ویرایش) و انجام تمام اصلاحات مورد نظر مرکز و ناظر قرارداد تا اخذ تأیید نهایی بر عهده دانشگاه است.
- ۶-۱۳. اخذ تاییدیه‌ها و انجام مکاتبات لازم با اشخاصی که دانشگاه از خدمات آن‌ها بهره‌مند می‌شود بر عهده دانشگاه است.
- ۶-۱۴. قبل از فراخوان ارسال مقالات، همایش در پایگاه ISC در چارچوب ضوابط و شیوه‌نامه‌های ابلاغی در کمیسیون نظام اطلاع‌رسانی علم و فناوری ثبت گردد. همچنین پس از برگزاری همایش، مجموعه مقالات باید بر اساس شیوه‌نامه‌های ابلاغی در پایگاه ISC ثبت گردد.
- ۶-۱۵. مسئولیت تنظیم محتوا و مسئولیت ویرایش علمی و اصلاح محتوا تا تأیید نهایی ناظر با دانشگاه است؛ در نتیجه مطالعه، بررسی و کنترل محتوای آثار پس از ویرایش و ارائه اصلاحات احتمالی و تأیید نهایی محتوای آثار بر عهده دانشگاه است.
- ۶-۱۶. دانشگاه و نیروهای آن پس از عقد قرارداد حق ندارند اثر را کلاً یا جزئاً در جای دیگر منتشر یا بهره‌برداری نمایند و یا قرارداد موازی یا مشابه در این خصوص با اشخاص حقوقی یا حقیقی منعقد کنند.

ماده ۷. شرح خدمات دانشگاه

ارائه خدمات دانشگاه بر اساس موضوع ماده (۱) قرارداد به شرح ذیل است:

- ۱-۷. تشکیل شورای سیاست‌گذاری، کمیته علمی و داوری و پیشنهاد صدور ابلاغ برای اعضای کمیته‌ها به مرکز و پرداخت حق‌الزحمه اعضای موصوف (اعضای کمیته‌های برگزار کننده، اجرایی و علمی باید شخصیت‌های برجسته علمی کشور باشند. همچنین رعایت حداقل ۶۰ درصدی اعضای کمیته علمی همایش ملی از سایر دانشگاه‌های کشور الزامی است).
- ۲-۷. تهیه محتوای همایش شامل: طراحی اهداف و محورها، طراحی و اجرای پنل‌های استانی، فراخوان مقالات با هماهنگی و نظارت مرکز





شماره: - - ۷۹۸۲
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۹
پیوست:

- ۳-۷. تشکیل دبیرخانه همایش برای دریافت و داوری مقالات
۴-۷. طراحی و چاپ محتوای تبلیغاتی (بروشور و سی دی به تعداد شرکت کنندگان، بنر، استند، لوگو تایپ همایش، کلیپ، تیزر، آرم استیشن، پوستر، محتوای تبلیغاتی سایت و غیره)
۵-۷. ایجاد بانک‌های اطلاعاتی لازم شامل بانک اطلاعات اساتید، واحدها و فعالان بخش عمومی و خصوصی (ایرانی و خارجی) مرتبط با همایش و ارائه و تحویل آن به مرکز
۶-۷. دعوت از ارائه دهندگان مقالات و مخاطبان عمومی
۷-۷. دعوت از میهمانان ویژه همایش (خبیرگان) بر اساس فهرست اعلامی مرکز به تعداد ۱۰۰ نفر
۸-۷. تهیه فایل کتاب مجموعه مقالات همایش (شامل ۲۰ مقاله برگزیده به انتخاب کمیته علمی). بدیهی است فایل Word و PDF مقالات برای بهره‌برداری‌های لازم با تایید ناظر به مرکز تحویل داده می‌شود.

ماده ۸. فسخ

- مرکز می‌تواند قرارداد را ظرف مدت یک هفته با اعلام کتبی به دانشگاه در موارد ذیل فسخ کند:
۱-۸. در صورتی که دانشگاه شرایط قرارداد را نقض نماید یا انجام تعهدات و خدمات موضوع قرارداد توسط دانشگاه به تأخیر افتد.
۲-۸. در صورتی که دانشگاه توانایی فنی، علمی یا اجرائی لازم برای انجام موضوع قرارداد را نداشته یا دقت لازم را برای انجام تعهدات خویش اعمال ننماید.
تبصره ۲: در صورت احراز هر یک از موارد فوق‌الذکر توسط مرکز، پس از فسخ قرارداد چنانچه خسارتی بابت قصور یا تقصیر دانشگاه به مرکز وارد شده باشد، بنا به اعلام مرکز و تأیید ناظر، محاسبه و از تضامین دانشگاه نزد مرکز و وجوه قابل پرداخت به دانشگاه نسبت به اخذ خسارت متعلقه اقدام خواهد نمود.

ماده ۹. قوانین و مقررات حاکم

این قرارداد تابع تمامی قوانین و مقررات جاری دولت جمهوری اسلامی ایران به ویژه بخشنامه‌های مربوطه در حوزه پژوهشی و آموزشی، به ویژه قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸/۱۰/۱۱ و اصلاحات بعدی آن و آیین‌نامه و مقررات مربوط به همایش‌های علمی بوده و اجرای قانون کار، نسبت به آن، ناظر و مشمول نیست. در صورت تغییر قوانین و مقررات یا صدور بخشنامه‌های دولتی جدید، الزامات مقررات جدید برای طرفین لازم‌الاجرا است.





شماره: ۷۹، ۲ -
تاریخ: ۱۴۰۲ / ۱۰ / ۱۹
پیوست:

ماده ۱۰. نظارت

«دفتر پژوهش و همکاری‌های علمی و بین‌المللی معاونت پژوهشی مرکز» ضمن بایگانی تمام مستندات و عملکرد دانشگاه در خصوص موضوع قرارداد، ناظر اجرایی و تأییدکننده اجرای صحیح مفاد این قرارداد و تعهدات دانشگاه است.

ماده ۱۱. پاسخگویی

در صورت هرگونه سواستفاده یا تضییع حقوق اشخاص ثالث یا هرگونه ارتکاب تخلف در حوزه موضوع قرارداد و یا هر اقدامی که مشمول عناوین مجرمانه گردد و یا بر اثر اقدامات طرفین به اشخاص حقیقی یا حقوقی، ضرر و زیانی وارد گردد، طرف متخلف در برابر مراجع قانونی و اشخاص ذکر شده پاسخگو خواهد بود.

ماده ۱۲. حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر و یا نحوه اجرای مفاد قرارداد ابتدا از طریق مذاکره نمایندگان منتخب طرفین حل و فصل می‌گردد و در صورت عدم حصول توافق، مساله به معاونت حقوقی ریاست جمهوری منعکس می‌گردد.

ماده ۱۳. تغییرات و الحاقیه

هرگونه تغییر در مفاد این قرارداد در قالب الحاقیه پس از موافقت و امضای طرفین، نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴. اقامتگاه

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است و هرگونه مکاتبات و مراسلات و اخطارها به نشانی‌های مندرج در این قرارداد ارسال خواهد شد. چنانچه هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد، نشانی جدید خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته به‌طور کتبی به طرف مقابل اعلام می‌نماید، در غیر این صورت مکاتبات و غیره به نشانی‌های مندرج در این قرارداد، ابلاغ شده محسوب می‌شود و ابلاغ مذکور در حکم ابلاغ واقعی و تمامی آثار مترتبه بر آن معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵. حوادث غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس‌ماژور خارج از اراده طرفین، چنانچه اجرای فعلی قرارداد را غیرممکن سازد، قرارداد منفسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد، اگر مدت تعلیق بیش از ۳۰ روز باشد، مرکز حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق حداکثر ۳۰ روز باشد، دانشگاه پس از رفع مانع، اقدام به انجام موضوع قرارداد می‌نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد. به جز موارد فورس‌ماژور، هیچ موردی نافی تعهدات و رافع مسئولیت‌های دانشگاه نخواهد بود.





بیاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۷۹، ۲ - -

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱۹

پیوست:

ماده ۱۶. خاتمه قرارداد

مرکز رأساً می‌تواند در هر مقطعی که صلاح بدانند، بدون مراجعه به مراجع قانونی، پس از اطلاع به دانشگاه ظرف ۱۰ روز به این قرارداد خاتمه دهد. در این صورت مرکز مکلف است تا زمان خاتمه با تأیید ناظر قرارداد، حق الزحمه دانشگاه را محاسبه و طبق قرارداد پرداخت نماید.

ماده ۱۷. مواد و نسخ

این قرارداد در هفده ماده و دو تبصره تنظیم گردید که دارای چهار نسخه با اعتبار واحد است و طرفین با اطلاع کامل آن را تأیید و امضا نمودند و تمام مفاد آن برای طرفین نافذ و لازم‌الاجراست.

عمن میری
رئیس مرکز آموزش مدیریت دولتی

محمد شیخ زاده
رئیس دانشگاه بروجرد

